

Antrag auf Kostenerstattung

Stand Januar 2026 bitte Rückseite beachten!

BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN

Landesverband Niedersachsen

Anträge sollen innerhalb von 3 Monaten nach Entstehung mit Originalbelegen eingereicht werden (auf Papier, keine E-Mail!). Anträge für das Vorjahr sind nur bis zum 31.1. erstattungsfähig. Verzichtsspenden können nur anerkannt werden, wenn der Verzicht innerhalb von drei Monaten nach Entstehung der Kosten erklärt wird. Der Kostenerstattungsantrag ist bei der entsendenden Gliederung abzugeben. Anträge für LAG-Sitzungen sind bei dem/der LAG-Sprecher*in abzugeben.

Odeonstraße 4, 30159 Hannover
Telefon: 0511 – 12 60 85 0

E-Mail: landesverband@gruene-niedersachsen.de

Internet: www.gruene-niedersachsen.de

Sozialbank

IBAN: DE69 3702 0500 0008 4505 00

Name, Vorname

Straße/ Hausnr. PLZ Ort

Gremium Reiseanlass

Beschluss vom: Reisstrecke:

Beginn/Datum Uhrzeit Rückkehr/Datum Uhrzeit

IBAN:

Kostenaufstellung (bei Sammelabrechnungen zusätzlich Anlage verwenden)

Öffentliche Verkehrsmittel*: Fahrtkosten, DB nur mit Ticket **und** DB Rechnung! €

Zubringungskosten: Bus, U- und S-Bahn, bei Taxi Grund angeben, nur mit Originalbelegen! €

Privat-KFZ*: Amtl. Kennz. Halter*in Gesamt-Km x 0,30* €

Verpflegungsmehraufwand (über 8 Stunden Abwesenheit, siehe Tabelle 2 auf der Rückseite)* €

Unterkunft (nur reine Zimmerkosten mit 7% USt./ ohne Frühstück und ohne Tagungspauschale, siehe Rückseite)* €

Sonstiges, nur mit Belegen! €

Zuschüsse Dritter, z.B. Veranstalter*in €

Sachaufwendungen*, nur mit Belegen! €

Wir freuen uns, wenn der Verpflegungsmehraufwand und mindestens die Hälfte der PKW-Fahrtkosten an die Partei gespendet werden. Eine steuerabzugsfähige Zuwendungsbestätigung verschicken wir automatisch Anfang nächsten Jahres. Das Finanzamt gewährt für Spenden an Parteien Steuererleichterungen (Spenden von natürlichen Personen bis € 3.300,- verheiratet bis € 6.600,- werden zu 50 % vom Finanzamt durch Abzug von der Steuerschuld erstattet. Darüber hinaus werden weitere Spenden bis zu € 3.300,- / € 6.600,- vom zu versteuernden Einkommen als Sonderausgaben abgezogen).

Summe der Kosten €

Auszahlungsbetrag €

Spende an GRÜNE ** €

Ich bin damit einverstanden, dass von mir nicht geltend gemachter Verpflegungsmehraufwand und pauschale Übernachtungskosten nachgetragen und als Spende behandelt werden (im gegenteiligen Fall bitte streichen).

Ich bestätige mit der Unterschrift, dass ich oben aufgeführte Kosten an keiner anderen Stelle geltend gemacht und keine Erstattung von Dritten erhalten habe.

**** Verzichtsspenden können nur anerkannt werden, wenn der Verzicht innerhalb von drei Monaten erklärt wird.**

Datum Datum

Unterschrift Antragsteller*in (im Original) Unterschrift der Verantwortlichen der entsendenden Gliederung z.B. KV/OV Vorstand oder des/der LAG Sprecher*in

*siehe bitte dazu Kostenerstattungsordnung auf der Rückseite.

KOSTENERSTATTUNGSORDNUNG DES LANDESVERBANDES NIEDERSACHSEN

Gültig für alle Gebietsverbände des Landesverbandes, soweit keine abweichenden Regelungen existieren.

A. Erstattungsfähig sind Aufwendungen,

die Mitgliedern oder anderen beauftragten Personen entstehen bei der Wahrnehmung von

- Ämtern, in die sie von einer Mitglieder- oder Vertreter*innenversammlung oder einem anderen, satzungsgemäß dazu berechtigten Organ oder Gremium der Partei gewählt oder entsendet wurden oder
- Aufgaben und Fahrten, mit denen sie von einer Mitglieder- oder Vertreter*innenversammlung, dem Vorstand oder einem anderen satzungsgemäß dazu berechtigten Organ oder Gremium der Partei betraut wurden, Beschluss protokollieren!
Beschlüsse für Erstattungen dürfen nicht unter der Bedingung des Verzicht gefasst werden (Verzichtsspenden)!

B. Erstattungen erfolgen nur auf Antrag. Für Erstattungsanträge ist das **vorgesehene aktuelle Formular** zu verwenden.

C. Zuständige Stellen

Abrechnungen können nur bei der beauftragenden Stelle oder der entsendenden Parteigliederung eingereicht und von ihr erstattet werden (Orts-, Kreis-, Landes- und Bundesverband).

D. Folgende Aufwendungen sind erstattungsfähig:

1. Fahrtkosten

a. bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel die belegten Kosten, bei Bahnreisen die Kosten 2. Klasse, DB nur mit Ticket **und** DB Rechnung. Sparpreisangebote sollen genutzt werden.

b. bei Benutzung eines eigenen Fahrzeuges die jeweils gültige Pauschale (siehe Tabelle 1) pro gefahrenen Kilometer

2. Verpflegungsmehraufwand. Die Abrechnung erfolgt entsprechend den steuerrechtlichen Bestimmungen pauschal (siehe Tabelle 2), nicht nach den belegten tatsächlichen Aufwendungen. Maßgebend ist die Abwesenheit von der Wohnung und dem Tätigkeitsmittelpunkt pro Kalendertag. Falls es sich um eine mehrtägige Reise handelt und nicht zu Hause übernachtet wird, können unabhängig der Abwesenheitsdauer je € 14,- für den Anreise- und Abreisetag geltend gemacht werden. Falls Verpflegung gestellt wird, kann kein Verpflegungsmehraufwand abgerechnet werden, bei teilweiser Gestellung ist für ein Frühstück € 5,60 abzuziehen, für Mittag- oder Abendessen jeweils € 11,20.

3. Übernachtungsaufwendungen. Die Abrechnung erfolgt

a. pauschal mit € 20,- pro Übernachtung oder

b. nach Beleg, aber nur die reinen Übernachtungskosten, Frühstück (7% Umsatzsteuer) oder Tagungspauschale sind nur im Rahmen von Punkt 2. erstattungsfähig. Bei nicht gesonderter Aufstellung ist der Rechnungsbetrag der Unterkunft um € 5,60 pro Frühstück zu kürzen.

4. Sachaufwendungen

Sachaufwendungen werden nur gegen Vorlage von Originalbelegen erstattet, die in ursächlichem Zusammenhang mit der abzurechnenden Tätigkeit stehen. Hierfür bedarf es ggf. gesonderter Beschlüsse.

5. Weitergehende Aufwendungen

a. Erstattungen von Zeitaufwand sind nicht möglich. Diese sind als sozialversicherungspflichtige Lohnzahlungen abzurechnen.

b. Telefonkosten müssen per Einzelverbindungsnachweis oder per Einzelaufstellung mit Datum, Gesprächsteilnehmer*in, Gesprächsdauer und Einzelgesprächskosten belegt werden.

E. Abrechnungsregelung

Mit Rücksicht auf die Kassenlage werden die abrechnungsberechtigten Personen darauf hingewiesen, dass erstattungsfähige Aufwendungen ganz oder teilweise gespendet werden können. Üblicherweise werden die Pauschalen für den Verpflegungsmehraufwand und bei Benutzung eines PKWs die Hälfte der Fahrtkostenpauschale gespendet. Das Finanzamt gewährt für Spenden an Parteien Steuererleichterungen.

F. Fristen

Anträge auf Kostenerstattung sollen innerhalb von 3 Monaten nach Entstehung gestellt werden. Anträge, die nach dem 31.01. des Folgejahres für das Vorjahr geltend gemacht werden, sind nicht mehr erstattungsfähig. Für die Verbuchung der Spende und für die Ausstellung der Zuwendungsbestätigung ist das Datum der Spendenerklärung bei der Unterschrift maßgebend.

Verzichtsspenden können nur anerkannt werden, wenn der Verzicht innerhalb von drei Monaten nach Entstehung der Kosten erklärt wird.

G. Sonderregelungen für Landesarbeitsgemeinschaften (LAG) und Bundesarbeitsgemeinschaften (BAG)

Für die Arbeit der LAGen wird ihnen im Rahmen des LAG-Haushaltstitels auf Nachweis erstattet:

a. Die Auslagen des/r Sprecher*in für die LAG-Organisation (z.B. Porto)

b. Fahrtkosten der LAG-Mitglieder gemäß der Erstattungsordnung des Landesverbandes (nur innerhalb Niedersachsens).

c. Kosten für außergewöhnliche Aktivitäten (im voraus mit dem/der Landesschatzmeister*in abzusprechen)

d. Reisekosten der BAG-Delegierten zu BAG Sitzungen oder der stellvertr. BAG-Delegierten, falls die/der Delegierte nicht fährt:

Als PKW Pauschale gilt ein abweichender Satz von € 0,15 pro km. Die Erstattung von Reisekosten zu BAG-Sitzungen im Ausland kann von/vom der Schatzmeister*in mit Einzelfallprüfung bewilligt werden. Voraussetzung für die Erstattung ist die Beantragung und die Vorlage der Genehmigung der/des Schatzmeister*in vor Antritt der Reise (Reisekosten außerhalb Deutschlands zu inländischen Sitzungen werden nicht erstattet).

<p>Tabelle 1: Fahrtkostenpauschale für</p> <p>PKW € 0,30 pro km PKW zu BAG Sitzungen € 0,15 pro km Motorrad € 0,20 pro km Moped € 0,20 pro km</p>	<p>Tabelle 2: pauschaler Verpflegungsmehraufwand</p> <p>Abwesenheit pro Kalendertag pro Kalendertag jeder Tag wird einzeln berechnet: Über 24 Std. € 28,00 über 8 bis 24 Std. € 14,00 An-/Abreisetag* € 14,00 bei Übernachtungen unabhängig der Abwesenheitszeiten <i>Beispiel: Abwesenheit 02.01. (18h) bis 04.01. (16h)</i> 1. Tag Anreise: € 14,00 2. Tag 24 Std. = € 28,00 3. Tag Abreise: € 14,00 Summe: € 56,00 falls Verpflegung gestellt wurde oder der KV Frühstück gezahlt hat, je Essen 5,60 € / 11,20 € kürzen.</p>
---	--

Anlage zum Antrag auf Kostenerstattung für Sammelabrechnungen:

Sammelanträge sollen innerhalb von drei Monaten nach entstehen des Aufwandes abgegeben werden. Bei Abrechnungen für Fahrten über 8 Stunden Abwesenheit und bei Reisen mit Übernachtungen ist wegen des Verpflegungsmehraufwandes jeweils ein Einzelformular zu verwenden.

Verzichtsspenden können nur anerkannt werden, wenn der Verzicht innerhalb von drei Monaten nach Entstehung der Kosten erklärt wird.

Reisekosten: Bei Fahrten mit dem ÖPNV sind alle Originalbelege anzufügen

KFZ- Kennzeichen: KFZ- HalterIn:

Datum	Funktion/ Reiseanlass	Reisestrecke von - bis	Km	x 0,30 €/PKW	Kosten PKW/ ÖPNV
Summe Kosten – zu übertragen auf Antrag auf Kostenerstattung:					

Sachkosten: Es sind alle Originalbelege anzufügen

Datum	Art und ggf. Beschluss vom:	Kosten
Summe Kosten – zu übertragen auf Antrag auf Kostenerstattung		
<input type="text"/>		

.....
 Datum Unterschrift der/des Antragsteller*in

Der Antrag auf Kostenerstattung und die Anlage sind beide zu unterschreiben.